

TRIBUTO RIFIUTI

COVAR 14 / COMUNE DI NICHELINO

DENUNCIA ABITAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art.47 DPR 445/2000)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

1. INTESTATARIO

CODICE FISCALE												SESSO	
												<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
COGNOME						NOME							
DATA DI NASCITA				LUOGO DI NASCITA				E-MAIL					
NUOVO COMUNE DI RESIDENZA				NUOVO INDIRIZZO				CAP					
VECCHIO COMUNE DI RESIDENZA				VECCHIO INDIRIZZO				CAP					
TELEFONO				DOCUMENTO D'IDENTITA'/TIPO/NUMERO/RILASCIATO IL									

2. DENUNCIANTE DELEGATO (SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO)

Autorizzato in forza di delega rilasciata dall'intestatario in data che si allega

CODICE FISCALE												SESSO	
												<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
COGNOME						NOME							
LUOGO DI NASCITA						DATA DI NASCITA							
COMUNE DI RESIDENZA				INDIRIZZO				CAP					
TELEFONO				DOCUMENTO D'IDENTITA'/TIPO/NUMERO/RILASCIATO IL									

Consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

3. ALTRI OCCUPANTI

N.	CODICE FISCALE	COGNOME E NOME

N. TOTALE COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE

ISCRIZIONE A RUOLO

UBICAZIONE DEI LOCALI E/O AREE (INDIRIZZO)												DATA DI DECORRENZA	
CAUSA (BARRARE UNA CASELLA)													
<input type="checkbox"/>	IMMIGRAZIONE DA ALTRO COMUNE						<input type="checkbox"/>	COSTITUZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE					
<input type="checkbox"/>	TRASFERIMENTO NELL'AMBITO DEL COMUNE						<input type="checkbox"/>	AMPLIAMENTO OD ACQUISIZIONE DI ALTRI LOCALI					
<input type="checkbox"/>	VARIAZIONE DEL CAPO FAMIGLIA (INTESTATARIO SCHEDA)						<input type="checkbox"/>	RETTIFICA DI SUPERFICI GIA' DENUNCIATE					
							<input type="checkbox"/>	VARIAZIONE NUCLEO FAMILIARE					

CANCELLAZIONE DA RUOLO

DATA DI DECORRENZA

--	--	--	--	--	--	--	--

UBICAZIONE DEI LOCALI E/O AREE (INDIRIZZO)

CAUSA (BARRARE UNA CASELLA)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> EMIGRAZIONE PER ALTRO COMUNE | <input type="checkbox"/> COSTITUZIONE DI NUOVO NUCLEO FAMILIARE |
| <input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO NELL'AMBITO DEL COMUNE | <input type="checkbox"/> ABBANDONO DI LOCALI |
| <input type="checkbox"/> VARIAZIONE DEL CAPO FAMIGLIA (INTESTATARIO SCHEDA) | <input type="checkbox"/> DECESSO |

SUBENTRANTE

4. SUPERFICI OCCUPATE (A QUALSIASI USO ADIBITE)

SUPERFICIE

(1) SUPERFICIE SOGGETTA A TARIFFA ESCLUSI I BALCONI NON ABITABILI (abitazione, cantina, sottotetto)

MQ

(2) AUTORIMESSE, BOX, MAGAZZINI (INDICARE L'UBICAZIONE SE DIVERSA DA QUELLA DELL'ABITAZIONE)

MQ

(3) TOTALE (1+2)

MQ

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

DATI IDENTIFICATIVI DEL PROPRIETARIO

SI

NO

IMMOBILE

UTENZA SINGOLA

UTENZA IN CONDOMINIO

NOME DEL CONDOMINIO

NOME DELL'AMMINISTRATORE

DATI CATASTALI

Sezione (se presente)

Foglio

particella/n°

sub.

categoria

Sezione (se presente)

Foglio

particella/n°

sub.

categoria

6. EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E OSSERVAZIONI

Il/la sottoscritto/a autorizza alla trattazione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, o sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate anche per fax e via telematica

FIRMA DELL'INTESTATARIO O DEL DENUNCIANTE DELEGATO



PEGASO 03 S.r.l. Unipersonale
Sede legale ed operativa: Via Cagliero 3/I-3/L - 10041 CARIGNANO (TO)
Tel 011-969.87.11 - Fax 011-969.07.97
Capitale Sociale Euro 1.000.000,00 i.v.
Registro delle Imprese n. 08872320018 - Tribunale di Torino
R.E.A. n. 1006893 della C.C.I.A.A. di Torino
P.IVA / C.F.: 08872320018
Iscritta al n.183 dell'Albo Concessionari ex art. 53 D.Lgs. 446/97

ORARIO: LUN-MERC-GIOV 08.30 - 12.15

COPIA PE UTENTE

DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TASSA RIFIUTI

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli per la Tassa Rifiuti.

Utenze domestiche.

Nuova iscrizione: deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- ☐ Copia delle planimetrie in scala o quotata dell'immobile datata e firmata (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale) oppure nome del precedente occupante
- ☐ Copia del contratto di locazione/dichiarazione di rogito
- ☐ Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- ☐ Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- ☐ nel caso di condominio: le richieste di contenitori, sostituzioni o integrazioni devono essere fatte dall'amministratore condominiale

Cessazione: deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- ☐ Copia dell'atto di vendita dell'immobile o copia della disdetta del contratto d'affitto (modello F23 o verbale riconsegna chiavi con indicazioni dati del proprietario e Sua copia del documento di identità) o distacco degli allacciamenti (luce/gas)
- ☐ Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso altro Comune

Variazione mq immobile: deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- ☐ Copia planimetria immobile in scala o quotata dell'immobile datata e firmata (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale)
- ☐ Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- ☐ Copia atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (box, locali ...)

Variazione nucleo familiare: deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE

- ☐ Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso/da altro Comune
- ☐ Copia del certificato attestante il permanente ricovero presso case di cura o di riposo a decorrere dalla data di ricovero, attestazione per militari e appartenenti alle forze dell'ordine distaccati presso altre sedi per il relativo periodo di distacco, attestazione per soggetti che svolgono attività di studio o di lavoro all'estero per un periodo superiore a 6 mesi consecutivi.

Richiesta di riduzione tariffaria per pratica di compostaggio domestico o rinuncia: COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ modulo di richiesta o rinuncia di sgravio fiscale per compostaggio domestico

- ☐ in caso di assenza dell'intestatario fattura è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.

